

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
Академии ГПС МЧС России  
полковник внутренней службы  
\_\_\_\_\_ В.С. Шнышко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Академии ГПС МЧС России  
генерал-лейтенант внутренней службы  
\_\_\_\_\_ В.С. Бутко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль «Управление пожарной безопасностью»

**Уровень**

бакалавриата

**Форма обучения**

очная

**Москва 2024**

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата).

**Разработчики:**

Доцент кафедры организации деятельности пожарной охраны (в составе учебно-научного комплекса систем обеспечения пожарной безопасности) к.т.н., доцент Кузнецова Екатерина Сергеевна

Доцент кафедры истории и экономической теории, к.э.н., доцент Утяшова Ольга Викторовна

Доцент кафедры организации деятельности пожарной охраны (в составе учебно-научного комплекса систем обеспечения пожарной безопасности), к.т.н., доцент Клепко Елена Альбертовна

Доцент кафедры гражданской обороны, защиты населения и территорий, к.т.н., доцент Фирсов Алексей Викторович

Заместитель начальника УНК - начальник кафедры надзорной деятельности, подполковник внутренней службы Шаров Иван Николаевич

Старший научный сотрудник научно-исследовательского отдела АСИТ Березной Денис Анатольевич

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	7
3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ...	32
6. НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.	34
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	40

## ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата) года начала подготовки – 2021 по очной форме обучения.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.03.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Положением о государственной итоговой аттестации в Академии ГПС МЧС России.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучаемыми ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» уровень бакалавриата.

Целью ГИА является оценка:

- качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- уровня сформированности компетенций обучающегося и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствия подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата).

Задачи ГИА состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности в областях:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в том числе, в части, касающейся деятельности по управлению пожарной безопасностью;
- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе, в части, касающейся деятельности по управлению пожарной безопасностью.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе по очной форме обучения после завершения обучающимися теоретического курса обучения и прохождения практик.

Академия ГПС МЧС России (далее – Академия) вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Порядок организации ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными правовыми актами Академии.

Содержание ГИА логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

ГИА направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных профессиональных компетенций, соотносенных с компетентностной моделью обучающегося по данной ОПОП ВО.

### Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и

муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции:**

<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной, дополнительной профессиональной компетенции</b>
<b>1. Организационно-управленческий</b>	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов ДПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности систему управления рисками, применять меры по минимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов ДПК-2. Способен реализовывать полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
<b>2. Проектный</b>	ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на основе инновационных подходов
<b>3. Организационно-регулирующий</b>	ПК-3. Способен планировать, осуществлять и контролировать мероприятия, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должностные



<b>Тип задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной, дополнительной профессиональной компетенции</b>
	<p>сти, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях в соответствии с требованиями обеспечения пожарной безопасности</p> <p>ДПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области обеспечения пожарной безопасности; основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области обеспечения пожарной безопасности</p>
<b>4. Исполнительно-распорядительный</b>	<p>ПК-4. Способен определять порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей для целей материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>ДПК-4. Способен применять основные количественные и качественные критерии для оценки управленческого решения и его эффективности в области пожарной безопасности</p> <p>ДПК-5. Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и планированию ресурсов и активов организации</p> <p>ДПК-6. Способен применять методы и специализированные средства для оценки состояния и процессов деятельности системы обеспечения пожарной безопасности объекта, территории</p>
<b>5. Политико-административный</b>	<p>ПК-5. Способен участвовать в процессе разработки и реализации государственной политики, стратегий социально-экономического развития территорий, государственных (муниципальных) программ</p>
<b>6. Коммуникативный</b>	<p>ДПК-7. Способен обеспечивать совершенствование стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления, поддерживать формирование и продвижение имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории при проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>
<b>7. Контрольно-надзорный</b>	<p>ДПК-8. Способен осуществлять контрольно-надзорную и профилактическую деятельность в области обеспечения пожарной безопасности</p>

### **3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата) состоит из обязательных аттестационных испытаний в виде сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Продолжительность подготовки к государственной итоговой аттестации 4 недели. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## **4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **4.1. Общие требования**

Государственный экзамен является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО.

Государственный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний обучающихся по направлению подготовки, а также выявляет уровень подготовки выпускника.

Задачами государственного экзамена являются:

- определение знаний теории учебных дисциплин и умение применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- выявление готовности слушателей к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в форме устного междисциплинарного экзамена по билетам, включающим два вопроса и ситуационную задачу.

Конкретные даты и время проведения государственного экзамена определяется расписанием, которое утверждается начальником Академии или лицом его заменяющим.

При проведении государственного экзамена члены государственной экзаменационной комиссии могут задать выпускнику дополнительные вопросы теоретического и практического характера, основанные на вопросах и ситуационной задаче экзаменационного билета. Количество заданных вопросов не ограничивается. Для приема экзамена у одного обучающегося отводится не более 60 минут.

Итоговая оценка, выставляемая по результатам ответа на экзаменационные

вопросы, формируется исходя из следующих критериев:

- степень владения знаниями по содержанию программного вопроса;
- знание учебно-методической литературы по программному вопросу;
- степень демонстрации аналитических умений, способности соотнесения теории и практики;
- умение оперировать программным материалом.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО и успешно прошедшие мероприятия промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На государственных итоговых испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая обучающимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения государственного экзамена по специальности обучающимся запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику, а также каким-либо иным способом нарушать установленную дисциплину.

Нарушениями дисциплины во время проведения государственного экзамена являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на государственном экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету;
- прохождение государственного экзамена по специальности лицами, выдающими себя за обучающегося;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к членам государственной экзаменационной комиссии (в том числе грубость, обман и т.п.).

В случае нарушения дисциплины обучающимся во время проведения государственного экзамена комиссия может принять решение об удалении его из аудитории, в которой проводится данное испытание. В этом случае в протоколе выставляется оценка «неудовлетворительно».

Выход из аудитории во время проведения государственного экзамена категорически запрещен.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется принимающему экзамен (председателю комиссии). Председатель (заместитель) комиссии напоминает общие положения и требования проведения государ-

ственного экзамена.

Процедура государственного экзамена начинается с доклада председателю государственной экзаменационной комиссии: «Товарищ председатель государственной экзаменационной комиссии, студент *учебной группы № ФИО* для сдачи государственного экзамена прибыл». После доклада обучающийся передает зачетную книжку секретарю государственной экзаменационной комиссии, выбирает билет, называет его номер, знакомится с вопросами билета и при необходимости уточняет их, получает лист устного ответа и занимает место в аудитории (каждый обучающийся сидит за отдельным столом). При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться справочной литературой, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

В помещении, где проводится экзамен, могут одновременно находиться не более 5 обучающихся, готовящихся к ответу. На подготовку ответа на теоретические вопросы и выполнение ситуационной задачи государственного экзамена выделяется до 30 минут. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения государственного экзамена допускаются только в части пояснения формулировки вопроса. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, обучающийся поднятием руки обращается к комиссии и задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

В начале ответа обучающийся докладывает председателю о готовности к ответу: «Товарищ председатель государственной экзаменационной комиссии, студент к ответу готов». Ответы на вопросы обучающемуся разрешается излагать в удобной для него последовательности. Изложение каждого вопроса обучающийся должен закончить фразой: «На первый (второй, ситуационную задачу) вопрос ответ закончил». Члены государственной экзаменационной комиссии выслушивают доклад по вопросам и ситуационной задаче, поставленным в билете. Прерывать и поправлять ответ обучающегося следует только в крайнем случае, при грубой ошибке, влекущей за собой дальнейшее искажение сути вопроса, а также при ответе не по существу вопроса. После окончания доклада члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

После окончания ответа обучающийся сдает записи секретарю комиссии, покидает аудиторию и приглашает очередного экзаменуемого.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи экзамена.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или

его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий) обладает правом решающего голоса.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

По окончании проведения государственного экзамена экзаменационная комиссия после подведения итогов, подписания протоколов публично оглашает полученные обучающимися оценки.

Пороговое значение соответствует в действующей балльной системе оценок 3 – «удовлетворительно». Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

#### **4.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Итоговая оценка, выставляемая студенту по результатам ответа на экзаменационные вопросы, формируется исходя из следующих критериев:

- владение категориальным аппаратом системы государственного и муниципального управления;
- знание основных теоретических положений и ключевых концепций всех учебных модулей и дисциплин;
- степень владения знаниями учебно-методической литературы по программному вопросу;
- степень демонстрации аналитических умений, способности соотнесения теории и практики;
- умение применять полученные знания с учетом специфики объектов управления.

Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся продемонстрировал глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин, дал логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы.

Оценка «хорошо» – если обучающийся продемонстрировал твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, однако при ответах на вопросы были допущены отдельные незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» – если обучающийся продемонстрировал знание и понимание основных вопросов программы, дал правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, однако, при от-

ветах на отдельные вопросы допустил существенные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» – если обучающийся не ответил или дал неправильный ответ на вопросы экзаменационного билета, допустил грубые ошибки при ответе, продемонстрировал непонимание сущности излагаемых вопросов.

#### **4.3. Перечень вопросов и типовых ситуационных задач для подготовки к государственному экзамену**

1. Процесс управления как совокупность управленческих действий.  
Функции управления.
2. Цели управления. Методы управления
3. Власть и лидерство. Источники власти.
4. Управленческие полномочия в организации
5. Организационные структуры
6. Процесс принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
7. Контроль реализации управленческих решений.
8. Оценка эффективности и последствия реализации управленческих решений.
9. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Процесс и результат удовлетворения публичных потребностей.
12. Взаимосвязь понятий власти, влияния и лидерства.
13. Причины командного развития. Статус команды внутри организации.
14. Этапы командообразования.
15. Нормы конституционного права в системе правового обеспечения государственной службы в Российской Федерации.
16. Конституционные обязанности человека и гражданина, влияющие на формирование гражданской позиции и развитие патриотизма.
17. Административно-правовые способы реализации и защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
18. Правовая основа и понятие законодательства об административных правонарушениях.
19. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата по реализации прав и свобод человека и гражданина.

20. Служебные права и обязанности государственного служащего.
21. Правовая основа законности и противодействия коррупции в деятельности органов исполнительной власти.
22. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание
24. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда и их виды.
25. Правовое регулирование охраны труда.
26. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации
27. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
28. Требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих Российской Федерации. Характеристика базовых этических ценностей государственного служащего Российской Федерации и муниципального служащего Российской Федерации.
29. Правовые основы межведомственного взаимодействия в сфере публичного управления.
30. Порядок взаимодействия государственного (муниципального) служащего с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
31. Порядок формирования государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.
32. Порядок организации и осуществления снабжения сил гражданской обороны материальными и техническими средствами.
33. Система управления государственным и муниципальным имуществом: теоретические и практические аспекты.
34. Порядок формирования государственного и муниципального имущества.
35. Структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации, порядок их межведомственного взаимодействия.
36. Организационная структура государственного органа: понятие, правила построения, коммуникации между элементами.
37. Документопотоки: обработка и движение (способы, методы, тенденции развития).
38. Организация документооборота (способы, методы, тенденции развития).
39. Унификация управленческих документов.

40. Статистика пожарной безопасности, основные разделы статистики пожарной безопасности.
41. Инновационные подходы в проектной деятельности.
42. Управление качеством проекта.
43. Статистические методы анализа информации.
44. Роль статистики в государственном и муниципальном управлении.
45. Методы эффективного планирования проектов.
46. Планирование параметров качества проекта.
47. Методы оценки и управления рисками проекта.
48. Цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок.
49. Начальная максимальная цена контракта и способы ее обоснования.
50. Конкурентные способы определения поставщика.
51. Порядок расторжения контракта.
52. Основные понятия об информации и основы работы с информацией, виды информации.
53. Информационные технологии управления. Основные понятия, классификация, примеры.
54. Информационные системы управления. Основные понятия, классификация, примеры.
55. Понятие системы электронного документооборота. Основные задачи и функции.
56. Современные комплексные системы электронного документооборота. Их классификация. Примеры.
57. Система управления электронными документами. Методы поиска информации.
58. Общие требования к финансовой отчетности.
59. Состав финансовой отчетности.
60. Основные принципы и регламентация ведения бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации
61. Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов.
62. Органы управления государственными и муниципальными финансами в РФ.
63. Современная бюджетная политика РФ: цели и задачи.
64. Полномочия органов местного самоуправления в области пожарной безопасности.
65. Система обеспечения пожарной безопасности объекта защиты.
66. Классификация моделей в сфере управления пожарной безопасностью.



67. Особенности проектирования организаций пожарной охраны. Виды подразделений пожарной охраны.

68. Система обеспечения пожарной безопасности. Ее основные подсистемы. Их цели, задачи и особенности функционирования.

69. Организация и осуществление надзорной деятельности МЧС России: органы государственного пожарного надзора, должностные лица органов надзорной деятельности МЧС России, их права, обязанности, ответственность.

70. Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющие организацию и осуществление надзорной деятельности МЧС России: конституционные положения; положения гражданского и уголовного законодательства; положения законодательства о техническом регулировании.

71. Нормативное правовое регулирование в области пожарной безопасности: техническое регулирование в области пожарной безопасности; обязательные требования пожарной безопасности; нормативные правовые акты в области пожарной безопасности; нормативные документы в области пожарной безопасности; условия соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

72. Особенности осуществления надзорной деятельности МЧС России в современных условиях: реформа контрольно-надзорной деятельности; внедрение риск-ориентированного подхода; система оценки результативности и эффективности; систематизация и актуализация обязательных требований; комплексная профилактика нарушений обязательных требований; реализация кадровой политики; профилактика коррупционных проявлений; автоматизация контрольно-надзорной деятельности.

73. Организация и осуществление контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением требований пожарной безопасности контролирующими лицами: виды и формы контрольных (надзорных) мероприятий, основания для их проведения; планирование контрольных (надзорных) мероприятий и их проведение; оформление результатов контрольных (надзорных) мероприятий и принятие мер по их результатам.

74. Риск-ориентированный подход при осуществлении надзорной деятельности МЧС России: категории риска объектов защиты; порядок и критерии отнесения объектов защиты к определенной категории риска; периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

75. Административно-правовая деятельность надзорных органов МЧС России: обеспечение законности при применении мер административного наказания; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности.

76. Организация добровольческой деятельности в сфере защиты населе-

ния и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации.

77. Реализация национальных проектов (программ) в области цифровизации экономики и государственного управления в информационной инфраструктуре Российской Федерации (российских информационных технологий и оборудования).

78. Организация деятельности ЕДДС муниципальных образований в общей системе оперативных служб.

79. Преимущества цифрового развития государственных услуг в области пожарной безопасности в РФ.

80. Социология пожарной безопасности как специальная и отраслевая теория среднего уровня.

81. Общественное мнение. Общественное и групповое мнение.

82. Модель изучения общественного мнения. Подходы к изучению.

83. Методы социологических исследований: наблюдение и эксперимент.

84. Методы разработки социологического инструментария.

85. Охарактеризуйте алгоритм обоснования допустимого значения индивидуального риска гибели человека при деструктивных событиях на объекте/территории.

86. Раскройте сущность методики расчета вероятности возникновения деструктивных событий на объекте/территории.

87. Объясните следующие понятия: риск, вероятность, допустимый риск, менеджмент риска, источник риска.

88. Охарактеризуйте подходы, используемые при определении риска, связанные с принятием решений в области безопасности объекта/территории.

89. Охарактеризуйте экономический подход к расчету оптимального значения индивидуального риска гибели человека при деструктивных событиях на объекте/территории.

90. Что относится к опасным объектам, владельцы которых обязаны осуществлять обязательное страхование?

91. Координационные органы РСЧС и решаемые задачи.

92. Постоянно действующие органы управления РСЧС, их компетенции и полномочия.

93. Органы повседневного управления РСЧС, их компетенции и полномочия.

94. Органы управления гражданской обороной, их полномочия и решаемые задачи.

95. Подразделения Государственной противопожарной службы, как силы гражданской обороны, и выполняемые ими задачи.

96. Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и уровни реагирования на чрезвычайные ситуации, проводимые мероприятия.

97. Основные показатели для расчета экономической эффективности.

98. Методика определения приведенных затрат и выбора лучшего из альтернативных вариантов.

99. Сравнение вариантов обеспечения пожарной безопасности, выбор лучшего варианта и определение годового экономического эффекта.

100. Определение экономического эффекта за нормативный срок окупаемости.

Ситуационная задача (тип 1)

Гражданином Франции Лурье во время прохождения процедуры определения статуса иммигранта в Российской Федерации были представлены недостоверные сведения. Квалифицируйте содеянное.

Ситуационная задача (тип 2)

Руководитель обанкротившегося ООО «Радуга» уничтожил документацию бухгалтерской отчетности за все время существования организации, отражающую предпринимательскую деятельность юридического лица. Квалифицируйте содеянное.

Ситуационная задача (тип 3)

Водитель Жирнев сбил 16-летнюю девочку, так как был ослеплен солнцем и не заметил, когда она переходила дорогу. Несовершеннолетняя была помещена в детскую областную больницу, ей был причинен вред здоровью. В отношении водителя было возбуждено административное производство и начато административное расследование. Будет ли нести Жирнев ответственность? Какую? Квалифицируйте деяние.

Ситуационная задача (тип 4)

Участковый уполномоченный полиции по поручению следователя прибыл по месту жительства гражданки О., предъявил ей постановление следователя о её приводе для допроса в качестве свидетеля и потребовал, чтобы О. проследовала с ним в ОМВД. России. Гражданка О. отказалась выполнить требования участкового уполномоченного. Им был составлен протокол о совершении О. административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ. Правильно ли квалифицировано деяние гражданки О.?

Ситуационная задача (тип 5)

Ректор Клинского университета издал приказ, в котором предусматривалась ответственность для сотрудников университета и студентов в виде штрафа за нарушение правил противопожарной безопасности. Законны ли действия Ректора?

Ситуационная задача (тип 6)

Центральный банк Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 20 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» отозвал лицензию на осуществление Банковских операций у кредитной организации. Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

Ситуационная задача (тип 7)

В уставе государственного автономного учреждения предусмотрен открытый перечень видов деятельности и полномочия руководителя учреждения самостоятельно определять виды деятельности, которыми занимается учреждение. Оцените законность указанных положений устава.

Ситуационная задача (тип 8)

Вечером 29 декабря 2023 года гражданин Новиков в лесу, расположенном недалеко от города, срубил две елочки на Новый год. Квалифицируйте содеянное.

Ситуационная задача (тип 9)

Иванов В.И. – начальник отдела департамента женился на Петровой Н.С. – ведущем специалисте того же департамента. Задание: Могут ли после заключения брака супруги Ивановы проходить государственную службу в одном подразделении? Обоснуйте ответ. Предложите пути решения сложившейся ситуации.

Ситуационная задача (тип 10)

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Вопросы: Обозначьте меры предотвращения нарушения законодательства и урегулирования ситуации. Обоснуйте свой ответ.

Ситуационная задача (тип 11)

Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города Х. на торжественном собрании посвященном 9 мая – Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок - ноутбук. Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

Ситуационная задача (тип 12)

В городе Москва планируется проведение массового спортивного мероприятия.

Определите перечень органов государственного (муниципального) управления, задействованных в подготовке и проведении указанного мероприятия, укажите порядок межведомственного взаимодействия.

Ситуационная задача (тип 13)

За предшествующий год товарооборот предприятия составил 110 млн. руб. В отчетном году было запланировано увеличить значение этого показателя до 150 млн. руб. Фактически оно составило 145 млн. руб. Рассчитайте значения относительных показателей плана, его реализации и фактической динамики годового товарооборота предприятия.

Ситуационная задача (тип 14)

В управление пожарно – спасательной службы обратились с заявлением о приеме на работу: ночным сторожем - студент университета Цыганков, ранее нигде не работавший; слесарем – водопроводчиком - Скоков; уборщицей - Иванова; бухгалтером - Юрченко. Администрация потребовала от них представить следующие документы: трудовую книжку; диплом о профессиональном образовании; справку о состоянии здоровья; справку об отсутствии судимости; характеристику с прежнего места работы; справку с места жительства.

Правомерно ли требование данных документов?

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Какие документы должны представить работники в данной ситуации?

Ситуационная задача (тип 15)

Водитель Степанов был признан инвалидом III группы. Работник предъявил справку МСЭК и написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст.80 Трудового кодекса. Однако работодатель уволил его по п.3 ст.81 Трудового кодекса. Из-за наличия такой записи в трудовой книжке Степанов полгода не мог устроиться на работу. Правомерно ли увольнение работника? Можно ли изменить запись в трудовой книжке?

Ситуационная задача (тип 16)

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

Ситуационная задача (тип 17)

В преддверии выборов активисты одной из молодежных организаций провели общественную акцию, в ходе которой раздавали учащимся образовательных учреждений карикатурные изображения с оскорбительными характеристиками лидеров ряда оппозиционных политических партий – участников

выборов. Такие действия были нацелены на создание у избирателей отрицательного отношения к кандидатам в депутаты от оппозиционных политических партий, то есть носили характер предвыборной агитации. Обиженные кандидаты обратились в прокуратуру с заявлением о проведении проверки изложенных обстоятельств и привлечении к ответственности активистов молодежной организации. Какое решение примет прокуратура?

Ситуационная задача (тип 18)

Приведите пример межведомственного взаимодействия на примере оказания конкретной государственной или муниципальной услуги. Опишите административный регламент, технологическую карту межведомственного взаимодействия при оказании данной государственной услуги.

Какие проблемы можно выделить в этих документах? Предложите пути их оптимизации.

Ситуационная задача (тип 19)

В подразделение центрального аппарата МЧС России поступил запрос о выступлении должностного лица в программе «Новости» на канале «Россия». Обоснуйте порядок участия должностного лица в указанной программе. Укажите правовые основы взаимодействия журналистов и пресс-служб органов МЧС России.

Ситуационная задача (тип 20)

За предшествующий год товарооборот предприятия составил 110 млн. руб. В отчетном году было запланировано увеличить значение этого показателя до 150 млн. руб. Фактически оно составило 145 млн. руб. Рассчитайте значения относительных показателей плана, его реализации и фактической динамики годового товарооборота предприятия.

Ситуационная задача (тип 21)

Муниципальным образованием создано унитарное предприятие «Муниципальная ярмарка товаров». Собственник заключил с созданным им предприятием договор о передаче ему ряда зданий в пользование на вещном праве сроком на 3 года. Кроме того, при заключении такого договора работник администрации заявил, что муниципалитет имеет право в любой момент изъять имущество у унитарного предприятия. Юрист унитарного предприятия усомнился в возможности заключения названного договора и правильности позиции местной администрации.

Оцените приведенные в ситуации доводы. На каком вещном праве может принадлежать имущество унитарному предприятию? Может ли имущество закрепляться собственником за унитарным предприятием на определенный срок? Как вид ограниченного вещного права влияет на возможность изъятия имущества у юридического лица собственником?

### Ситуационная задача (тип 22)

Рассчитайте НМЦК при следующих данных:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)		
				Коммерческое предложение от 16.01.2023	Коммерческое предложение от 17.01.2023	Коммерческое предложение от 17.01.2023
1	Книга службы	шт.	10	500,00	550,00	585,00

### Ситуационная задача (тип 23)

Рассчитайте НМЦК при следующих данных:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Коммерческие предложения (руб./ед.изм.)		
				Коммерческое предложение от 16.01.2023	Коммерческое предложение от 17.01.2023	Коммерческое предложение от 17.01.2023
1	Журнал пункта связи	шт.	10	850,00	900,00	879,20

### Ситуационная задача (тип 24)

Предлагаются к рассмотрению 3 альтернативных варианта мероприятий по обеспечению пожарной безопасности:

Первый вариант характеризуется следующими показателями: капитальные вложения – 15 млн. руб., текущие затраты – 2 млн. руб./год, ожидаемое значение среднегодового ущерба – 17 млн. руб./год.

Второй вариант: капитальные вложения – 25 млн. руб., текущие затраты – 5 млн. руб./год, ожидаемое значение среднегодового ущерба – 10 млн. руб./год

Третий вариант характеризуется следующими показателями: капитальные вложения – 35 млн. руб., текущие затраты – 7 млн. руб./год, ожидаемое значение среднегодового ущерба – 6 млн. руб./год

Варианты рассматриваются при значении  $E_n = 0,15$  1/год.

Выбрать лучший вариант реализации затрат на противопожарные мероприятия

### Ситуационная задача (тип 25)

Определить первоначальную стоимость нематериальных активов (НМА).

Организация разработала своими силами НМА. Заработная плата коллектива разработчиков составила 300000 рублей. Затраты на приобретение необходимых материалов составили 15000 рублей. Износ оборудования составил 5% от первоначальной стоимости его, которая составляла 120000 рублей. Коммунальные платежи составили 25000 рублей. Оплата больничных листов – 60000 рублей, из этой суммы за первые 3 дня – 10000 рублей.

Ситуационная задача (тип 26)

Определить первоначальную стоимость ОС

Организация закупила ОС, оплатив покупку с расчетного счета. Стоимость покупки составила 150000 руб. Забрать в назначенный день купленное ОС организация не смогла и ОС оставили на складе. Стоимость хранения на складе составляет 2000 руб. Транспортная организация за перевозку ОС получила вознаграждение в размере 3000 руб. Еще 1000 руб. организация потратила на подъем, за установку и наладку для возможности использования ОС потратила 2000 рублей.

Ситуационная задача (тип 27)

Метод списания стоимости пропорционально объему продукции

Организация купила оборудование, первоначальная стоимость которого составила 200000 руб. На данном оборудовании предполагалось выпустить 40000 единиц продукции. Определить амортизацию по годам, если планируется выпустить:

1 год -20000 ед. 2 год -10000 ед. 3 год – 6000 ед. 4 год – 4000 ед.

Ситуационная задача (тип 28)

Рассчитать страховые взносы по обязательному социальному страхованию работников, которые поступят в бюджет от организации.

Организация, осуществляющая деятельность по обеспечению пожарной безопасности (код ОКВЭД 84.25.1), в рамках трудовых отношений начислила своему работнику в январе 2025 года:

- должностной оклад – 18000 рублей,
- премию – 15000 рублей,
- надбавку за стаж работы – 3600 рублей
- материальную помощь – 2000 рублей.



### Ситуационная задача (тип 29)

Экономическая группировка средств хозяйствующего субъекта по видам ресурсов, с одной стороны, и источникам их образования - с другой, на 01.01.2024 представлена в табл.1.

Таблица 1. Бухгалтерский баланс организации на 01.01.2024 года, руб.

Актив			Пассив		
1	Основные средства	105000	1	Уставный капитал	100000
2	Денежные средства в кассе	50000	2	Долгосрочная задолженность банку	155000
3	Денежные средства на расчетном счете	100000			
	Итого	255000		Итого	255000

В течение месяца в организации произошли следующие операции:

1. Денежные средства из кассы сданы на расчетный счет - 50000 руб.
2. Начислена заработная плата работникам основного производства - 100000 руб.
3. Начислены страховые взносы по обязательному социальному страхованию работников основного производства (основной тариф взносов, все выплаты облагаются) – ?

Задание: начислить страховые взносы к уплате в бюджет, открыть все счета бухгалтерского учета, отразить на них остатки и обороты, составить бухгалтерский баланс по состоянию на 01 февраля 2025 г. Сделать выводы об изменении состояния организации на 01.02.2025 г.

### Ситуационная задача (тип 30)

Студент Артем сделал вклад в банке «Заря» на сумму 100000 рублей сроком на год по ставке 13% годовых. Банк «Заря» начисляет проценты раз в год по методу простых процентов. Студентка Лидия сделала вклад в банке «Восход» также на сумму 100000 рублей сроком на год по ставке 11% годовых. Банк «Восход» начисляет проценты раз в месяц по методу сложных процентов. У кого будет больше денег на счете через год? Обосновать ответ расчетами.

### Ситуационная задача (тип 31)

В результате пожара повреждено здание. Решением экспертной комиссии доля повреждения здания цеха признана равной 40 %. Первоначальная стоимость здания цеха составляла 46 млн руб. Здание эксплуатируется 8 лет. Годовая норма амортизации – 1,5 %. Определить прямой ущерб от пожара по зданию цеха.

### Ситуационная задача (тип 32)

Определить косвенный ущерб от простоя цеха химического завода. Себе-

стоимость суточной продукции без учета исходного сырья и материалов составляет 4,3 млн. руб. Время простоя, связанного с пожаром – 8 суток. Коэффициент условно-постоянных затрат и заработной платы в себестоимости продукции равен 0,266. Рентабельность продукции 20 %.

Ситуационная задача (тип 33)

Имущество полностью застраховано на случай пожара. Известно, что страховое возмещение по договору составляет 200 млн. руб., установленная безусловная франшиза равна 2 млн. руб. Определить стоимость застрахованного имущества.

#### **4.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

Основная:

1. Акимова Ю.Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю.Н. Акимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 320 с.
2. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. 375 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>
3. Аширов, Д. А. Управление персоналом / Д.А. Аширов. - М.: ТКВелби, Проспект, 2019. - 432 с.
4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>.
5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. 453 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5- 534-02741-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432066>
6. Дементьева, А. Г. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М.: Аспект пресс, 2019.- 352с.
7. Козлачков В.И. Типовая и риск-ориентированная модели надзорной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности. Сравнительный анализ. – М.; Академия ГПС МЧС России, 2016. Деп. в ВИНТИ РАН 10.02.2016 № 31-В2016.

8. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в управлении: учебное пособие для бакалавров / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 462 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-2820-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/409713>.

9. Пожарная безопасность: Учебник: в 2 ч. Ч. 1 / В.А. Пучков, В.С. Артамонов, Ш.Ш. Дагиров и др.; под общ. ред. В.А. Пучкова – М.: Академия ГПС МЧС России, 2016. – 476 с.

10. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / И. Н. Ильина [и др.]; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489508>.

11. Семиков В. Л., Рязанов В. А., Соболев Н. Н. и др. Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности. Учебное пособие. – М.: Академия ГПС России, 2016. – 390 с.

12. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534- 02506-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431942>

13. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная:

1. Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03319-9.

2. Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации: учебники практикум для академического бакалавриата / С.М. Емельянов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 219 с.

3. Забродин В.Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Ю. Забродин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 147 с.

4. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>.

5. Козлачков В.И. Техническое регулирование в области пожарной безопасности. – М.: ВНИТИ РАН, Деп. № 325-В2011 от 05.07.2011 г.
6. Невская Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Бакалавр. Академический курс).
7. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>
8. Основы формирования финансовой отчетности: учеб. пособие / Е. С. Кузнецова, Т. Н. Соловьева, О. В. Кружкова. – М. : Академия ГПС МЧС России, 2021. – 40 с.
9. Основы теории управления социальными системами. Учебное пособие / В.А. Рязанов, С. Ю. Попков, О.Н. Орлова. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2017. – 605 с.
10. Прогнозирование и планирование: учеб пособие / Е. С. Кузнецова, О. В. Кружкова, А. И. Соковнин. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2021. – 80 с.
11. Рязанов В.А., Орлова О.Н. Основы делопроизводства и документооборота. Учебное пособие. М.: Академия ГПС, 2017г. - 268с.
12. Финансовое планирование и бюджетирование в организации: учеб. пособие / Е. С. Кузнецова. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2021. – 67 с.
13. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети:

1. Справочная система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система ГАРАНТ: <http://garant.ru/>
3. Сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru>.
4. Сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: <https://mchs.gov.ru/>.
5. Сайт Центрального банка Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>.
6. Сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>.
7. Сайт Федерального Казначейства Российской Федерации: <http://www.roskazna.ru>.

Нормативная:

1. Конституция Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [электронный ресурс: consultant.ru].
4. Бюджетный кодекс. Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
5. Налоговый кодекс. Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
6. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» [электронный ресурс: consultant.ru].
7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» [электронный ресурс: consultant.ru].
8. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].
9. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].
10. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].
11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [электронный ресурс: consultant.ru].
13. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» [электронный ресурс: consultant.ru].
14. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» [электронный ресурс: consultant.ru].
15. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].

16. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].

#### **4.4.1. Перечень справочной литературы, разрешенный к использованию на государственном экзамене**

1. Конституция Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [электронный ресурс: consultant.ru].
5. Бюджетный кодекс. Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
6. Налоговый кодекс. Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» [электронный ресурс: consultant.ru].
8. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].
9. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

К защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР) допускаются лица, успешно прошедшие государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью:

1. Систематизировать, закрепить, расширить и углубить базовые и специальные знания, уровень компетенций и практические навыки, необходимые для работы по специальности, полученные в ходе обучения.

2. Определить уровень подготовленности студента к практической, самостоятельной работе в соответствии с получаемой специальностью, оценить его творческий потенциал.

3. Углубить знания и навыки в работе с литературными источниками, научными публикациями, нормативными документами, периодическими изданиями, электронными ресурсами, а также порядок оформления результатов исследований.

4. Определить уровень навыков практического применения методов научных исследований (аналитическими, статистическими, экономическими, социологическими, математическими, графическими, экспериментальными, эвристическим и др.) и искусством принятия самостоятельных решений в условиях ограниченного времени.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки обучающегося и должна соответствовать квалификационным требованиям по направлению обучения.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки управленческого профиля является самостоятельно выполненной научно-исследовательской или аналитической прикладной разработкой, подводящей итоги изучения им различных дисциплин по учебному плану, прохождения всех видов практик.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность обучающегося применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, аргумен-

тировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа подвергается обязательному внутреннему рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование. Рецензентами могут быть преподаватели кафедр, научные сотрудники (работники) Академии, имеющие ученые степени и звания. Допускается получение рецензии на ВКР от квалифицированных представителей работодателя, имеющих опыт работы в области государственного и/или муниципального управления, управления организациями, а также от педагогических или научных работников других образовательных организаций.

Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц текста в формате А4. Содержание рецензии на магистерскую диссертацию заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу на сделанные рецензентом замечания (принять или аргументировано их отвести). Подпись рецензента должна быть заверена печатью (или сотрудником отдела кадров) Академии или организации, в которой он работает.

Тексты ВКР в обязательном порядке проверяются на объемзаимствования, а краткая аннотация работ размещается в электронно-библиотечной системе Академии.

Не менее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР в Институт Управления и комплексной безопасности Академии представляется аннотация в электронном виде, подписанная обучающимся и научным руководителем (не более чем на 2 страницы).

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты секретарю государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии (далее – ГЭК) сдаются документы:

- отзыв научного руководителя, подпись которого заверяется сотрудником отдела кадров Академии, с ознакомлением слушателя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу с печатью и ознакомлением слушателя;
- справка о проверке на антиплагиат;
- сшитая в жесткий переплет ВКР с подписями (слушателя, начальника (заведующего) выпускающей кафедры, научного руководителя, консультанта(тов));



- СД-диск (с ВКР и презентацией).

Не менее чем за 3 календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК сдается раздаточный материал (презентация) на бумажном носителе.

Написание и защита выпускной квалификационной работы выдвигает определенные требования, которым эта работа должна удовлетворять. Основные из них следующие:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа различного рода информационных источников;
- строгая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с анализом, обобщением и выявлением тенденций развития социально-экономических явлений;
- критический подход к изучаемому фактическому материалу в целях поиска резервов повышения эффективности управленческой деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически построенное, последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными стандартами.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач и раскрывать профессиональную компетенцию, определенных ФГОС ВО, и соответствовать реальным практическим задачам. Тема ВКР может быть предложена обучающемуся научным руководителем из списка рекомендованных тем, обновляемых на выпускающих кафедрах каждый год, либо из перечня вопросов, разрабатываемых НИР или самим обучающимся из области собственных профессиональных интересов. С руководителем должны быть обсуждены следующие вопросы: актуальность темы, решаемость проблемы средствами, которыми располагает кафедра или ее научные партнеры, решаемость проблемы в сроки, отпущенные на выполнение ВКР. После рассмотрения предложенная тема и руководитель утверждается (или корректируется) и закрепляется за обучающимся соответствующим решением кафедры, а затем приказом начальника Академии (или лицом его заменяющим).

Первоначальное закрепление тем ВКР производится в установленном по-

рядке в начале последнего года (курса)обучения.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы ВКР, которое оформляется в установленном порядке.

Окончательное закрепление тем (внесение изменений) ВКР,руководителей ВКР оформляется в установленном порядке не менее чем за 3 месяца до защиты.

### **Перечень направлений тем выпускных квалификационных работ**

1. Разработка направления совершенствования системы управления организацией (муниципального образования).
2. Совершенствование организационно-административного обеспечения деятельности организации (муниципального образования).
3. Анализ системы управления организации (муниципального образования).
4. Анализ порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Оценка качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Разработка проекта по открытию нового подразделения организации.
7. Совершенствование механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на примере.
8. Совершенствование механизма государственных и муниципальных закупок.
9. Совершенствование системы формирования муниципальных заказов на примере.
10. Состояние и перспективы применения социологических исследований на примере.
11. Специфические проблемы, исследуемые социологией стратегического управления.
12. Государственная гражданская служба: состояние и пути совершенствования.
13. Государственная кадровая политика: состояние и перспективы совершенствования.
14. Государственная политика в сфере управления имуществом: оценка состояния и пути совершенствования в регионе.
15. Государственная политика в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка состояния и пути совершенствования.

16. Совершенствование взаимодействия органов муниципального управления с населением.
17. Социальная защита населения в муниципальных образованиях: состояние и пути совершенствования.
18. Социально-экономическая паспортизация территории муниципального образования: теория и практика.
19. Управление развитием сфер жизнеобеспечения муниципального образования.
20. Анализ развития и оценка государственно-частного партнерства (по отраслям экономики).
21. Взаимодействие государственной сферы и частного сектора в современных условиях.
22. Анализ и пути повышения эффективности государственного финансового контроля.
23. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием региона.
24. Оценка состояния и обеспечение устойчивого развития материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России.
25. Оценка состояния и перспективы совершенствования межведомственного сотрудничества в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России.
26. Планирование и прогнозирование развития материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России.
27. Маркетинговые инструменты в управлении материально-техническим обеспечением территориального органа МЧС России.
28. Программно-целевой метод в области материально-технического обеспечения территориального органа МЧС России.
29. Взаимодействие государственного и частного сектора в области материально-технического обеспечения.
30. Формирование системы критериев эффективности государственного и муниципального управления.
31. Взаимодействие структур государственного и муниципального управления в регионах.
32. Становление молодежного лидерства в государственном и муниципальном управлении: социальные проблемы и перспективы развития.
33. Электронная инфраструктура государственного и муниципального управления как фактор обеспечения экономической безопасности.
34. Информационная безопасность политического процесса как элемент государственного и муниципального управления.

35. Управление ресурсным потенциалом региональной экономики.
36. Управление конкурентоспособностью региональной экономики.
37. Стратегическое управление структурными преобразованиями региональной экономики.
38. Управление региональной экономикой: источники и механизмы развития.
39. Реализация национальных проектов (программ) в области цифровизации экономики и государственного управления в информационной инфраструктуре Российской Федерации (российских информационных технологий и оборудования).

*Процедура защиты выпускной квалификационной работы  
и критерии оценивания*

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуется присутствие руководителя ВКР.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

Затем члены ГЭК знакомятся с отзывом научного руководителя и рецензией, и выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове выпускник должен ответить на замечания (при наличии) руководителя, рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Общую оценку за ВКР выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При оценке ВКР учитываются оценки рецензента, научного руководителя. Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК. В свою очередь каждый член ГЭК при оценке защиты ВКР учитывает следующие параметры:

1. Подтвердить уровень освоения профессиональной компетенцией (ПК).

2. Содержание: новизна и актуальность, соответствие теме и степень ее раскрытия, четкость структуры и логичность изложения работы, завершенность содержания, аргументированность и конкретность выводов и мероприятий, использование литературы известных в данной области авторов, а также современных источников.

3. Оформление: соответствие требованиям, аккуратность, качество иллюстративного материала.

4. Выступление: краткость, логичность, доходчивость, умение за короткое время раскрыть главное.

5. Ответы на вопросы: краткость, ясность, полнота ответа.

#### *Критерии оценок*

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, получила положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения

по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента (возможно с замечаниями).

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Если обучающийся показал отличные успехи за период обучения, претендует на диплом с отличием и изъявил желание продолжить послевузовское образование, по результатам защиты ГЭК принимает решение о его рекомендации для дальнейшего обучения в магистратуре.

Решение ГЭК по выпуску является основанием для выдачи выпускникам соответствующих дипломов государственного образца.

Обучающемуся, не защитившему ВКР или отчисленному из Академии за академическую неуспеваемость, на основании его заявления (рапорта) выдается справка об обучении установленного образца.

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии в соответствии локальным актом Академии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается начальник академии (лицо, исполняющее его обязанности).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена или защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает од-

но из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.